

**Plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Jednostkach Organizacyjnych
Powiatu Gorlickiego na lata 2021 – 2023**

Na podstawie art. 14 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2020 r. poz. 1062), ustala się Plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Lp.	Działania	Osoba/jednostka odpowiedzialna	Sposób realizacji	Uwagi
1.	Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez Jednostki Organizacyjne w zakresie dostępności: - architektonicznej, - informacyjno-komunikacyjnej, - cyfrowej.	Koordynator ds. Dostępności, osoby wytypowane w Jednostkach Organizacyjnych do współpracy z Koordynatorem ds. Dostępności	Przyjmowanie uwag, opinii i sugestii od osób ze szczególnymi potrzebami, a także od ich rodzin i opiekunów dotyczących problemów natury architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej oraz cyfrowej, z jakimi mogą się spotkać podczas załatwiania spraw w Jednostkach Organizacyjnych.	Zadanie realizowane na bieżąco.
2.	Zapewnienie szkoleń z zakresu zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	Koordynator ds. Dostępności + Zespół ds. dostępności, Dyrektorzy Jednostek Organizacyjnych	Organizacja szkoleń wewnętrznych dla pracowników Jednostek Organizacyjnych oraz spotkań mających na celu: - wzrost świadomości pracowników na temat różnych rodzajów niepełnosprawności oraz prawidłowych zachowań w kontakcie z osobami ze szczególnymi potrzebami, - podnoszenie kompetencji pracowników odpowiedzialnych za realizację przepisów dotyczących zapewniania dostępności cyfrowej, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji	Zadanie realizowane na bieżąco.

			<p>mobilnych podmiotów publicznych (m.in. przeprowadzanie szkoleń dla redaktorów stron www, BIP-ów z publikacji treści w sposób dostępny oraz tworzenia dostępnych multimediów, szkolenia dla pracowników z tworzenia dostępnych dokumentów elektronicznych).</p>	
3.	<p>Wsparcie doradcze realizowane przez Koordynatora ds. Dostępności, w zakresie zwiększania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, przez Jednostki Organizacyjne.</p>	<p>Koordynator ds. Dostępności</p>	<p>Przesyłanie wytycznych i informacji dotyczących realizacji przez Jednostki Organizacyjne zadań, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.</p>	<p>Zadanie realizowane na bieżąco.</p>
4.	<p>Dostosowanie obowiązujących w Jednostkach Organizacyjnych regulaminów i procedur uwzględniających zapisy dotyczące zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.</p>	<p>Koordynator ds. Dostępności + Zespół ds. dostępności, Biuro Prawne, Referat Zamówień Publicznych, Dyrektorzy Jednostek Organizacyjnych</p>	<p>Przygotowanie wzorcowych procedur w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - standardów prawidłowych zachowań w zakresie obsługi przez pracowników Jednostek Organizacyjnych interesantów z różnymi rodzajami niepełnosprawności, - stworzenie zapisów dotyczących przebywania na terenie Jednostek Organizacyjnych psa asystującego, psa przewodnika, - dostosowanie procedury ewakuacyjnej uwzględniającej osoby z niepełnosprawnościami, - opracowanie procedury rozpatrzenia wniosku o kontakt w formie jakiej oczekuje od Jednostki Organizacyjnej osoba ze szczególnymi potrzebami. <p>Przekazanie opracowanych wzorów</p>	<p>Realizacja zadania do dnia 31 grudnia 2021 r.</p> <p>Aktualizacja na bieżąco.</p>

			Dyrektorom Jednostek Organizacyjnych i zobligowanie do zastosowania w ramach własnych, wewnętrznych regulaminów.	
5.	Wdrożenie zapisów dotyczących realizacji zadań publicznych finansowanych z udziałem środków publicznych lub udzielania zamówień publicznych podmiotom innym niż podmioty publiczne, z określeniem w treści umowy warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie tych zadań publicznych lub zamówień publicznych, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	Koordinator ds. Dostępności + Zespół ds. dostępności, Referat zamówień publicznych, Biuro Prawne, Dyrektorzy Jednostek Organizacyjnych	Przygotowanie propozycji klauzul o zapewnieniu dostępności, do zastosowania w umowach zawieranych przez Jednostki Organizacyjne z Wykonawcami i Usługodawcami.	Realizacja zadania do dnia 5 września 2021 r.
6.	Wdrożenie procedury rozpatrywania wniosków o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej.	Koordinator ds. Dostępności + Zespół ds. dostępności, Biuro Prawne, Dyrektorzy Jednostek Organizacyjnych	- opracowanie wewnętrznej procedury przyjmowania i rozpatrywania wniosków o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej, - opracowanie wzoru wniosku o zapewnienie dostępności, - przekazanie opracowanych rozwiązań i wzorów Dyrektorom Jednostek Organizacyjnych i zobligowanie do ich wdrożenia.	Realizacja zadania do dnia 5 września 2021 r.
7.	Wdrożenie procedury rozpatrywania wniosków	Koordinator ds. Dostępności + Zespół	- opracowanie wewnętrznej procedury przyjmowania i rozpatrywania żądania	Realizacja zadania do dnia 5 września 2021 r.

	o zapewnienie dostępności cyfrowej i procedury skargowej.	ds. dostępności, Biuro Prawne, Dyrektorzy Jednostek Organizacyjnych	zapewnienia dostępności cyfrowej wskazanej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub ich elementów, albo jego udostępnienie za pomocą alternatywnego sposobu dostępu, - opracowanie wzoru wniosku o zapewnienie dostępności cyfrowej, - przekazanie opracowanych rozwiązań i wzorów Dyrektorom Jednostek Organizacyjnych i zobligowanie do ich wdrożenia.	
8.	Monitorowanie podjętych działań na rzecz poprawy dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	Koordynator ds. Dostępności	- monitorowanie dostępności pod kątem wdrażania opracowanych planów, procedur, sposobów postępowania, - formułowanie wniosków w zakresie stanu realizacji działań wynikających z przyjętego planu i kierowanie ich do właściwych Jednostek Organizacyjnych.	Zadanie realizowane na bieżąco.
9.	Sporządzenie Raportu o stanie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	Koordynator ds. Dostępności, Dyrektorzy Jednostek Organizacyjnych	Monitorowanie przygotowywania, przekazywania Raportów o stanie zapewniania dostępności przez wszystkie ustawowo wskazane Jednostki Organizacyjne.	Podmiot publiczny przekazuje co 4 lata, najpóźniej do dnia 31 marca danego roku, Raport o stanie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w danym podmiocie, i publikuje go na swojej stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, a jeżeli nie ma strony podmiotowej BIP – na swojej stronie

				internetowej. Pierwsze Raporty został sporządzone, przekazane, opublikowane do dnia 31.03.2021 r.
10.	Analiza w zakresie dostępu alternatywnego w przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami ze względu na ograniczenia architektoniczne, informacyjno - komunikacyjne (w szczególności techniczne lub prawne) i cyfrowe.	Koordinator ds. Dostępności + Zespół ds. dostępności, Dyrektorzy Jednostek Organizacyjnych we współpracy z Informatykami Jednostek Organizacyjnych	- określenie zasad dostępu alternatywnego ze wskazaniem na wymagania o charakterze zapewniającym wsparcie innej osoby, zapewnieniu wsparcia technicznego, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, wprowadzenie organizacji w taki sposób, aby umożliwiła realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób, zapewnienia alternatywnego dostępu do elementu strony internetowej lub aplikacji mobilnej w przypadku braku możliwości zapewnienia jego dostępności cyfrowej, - monitoring przypadków zapewnienia dostępu alternatywnego (opracowanie wzoru rejestru/ewidencji zastosowania dostępu alternatywnego, przekazanie opracowanego wzoru Dyrektorom Jednostek Organizacyjnych i zobligowanie do zastosowania w ramach własnych jednostek w celu ewidencjonowania przypadków zastosowania dostępu alternatywnego).	Zadanie realizowane na bieżąco.
11.	Ocena możliwości finansowania poprawy dostępności i niwelowania barier ze środków zewnętrznych (np. z Funduszu Dostępności,	Koordinator ds. Dostępności, Wydział Rozwoju i Inwestycji	Monitorowanie ogłaszanych programów i pozyskiwanie środków przeznaczonych na realizację zadań polegających na wsparciu działań w zakresie zapewniania	Zadanie realizowane na bieżąco.

	Funduszy Europejskich, ze środków PFRON).		dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami lub jej poprawy.	
12.	<p>Analiza stanu budynków Jednostek Organizacyjnych Powiatu pod względem dostosowania, w zakresie dostępności architektonicznej do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami.</p> <p>Określenie działań w zakresie poprawy dostępności architektonicznej, w budynkach Jednostek Organizacyjnych Powiatu.</p>	<p>Koordinator ds. Dostępności + Zespół ds. dostępności, Dyrektorzy Jednostek Organizacyjnych/ osoby wytypowane do współpracy z Koordynatorem ds. dostępności</p>	<p>Przeprowadzenie przeglądów administrowanych obiektów pod względem dostępności architektonicznej - zgodnie z art. 6 pkt 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, na podstawie samooceny.</p> <p><u>Wskazanie działań</u>, które będą realizowane, by spełnione zostały minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wytypowanie budynków, które w najmniejszym stopniu spełniają warunki pod kątem dostępności architektonicznej, zgodnie z art. 6 pkt 1 ww. ustawy: <ul style="list-style-type: none"> - konsultacje i uzgodnienia (spotkania robocze) z Dyrektorami Jednostek Organizacyjnych wytypowanych celów, zadań na rzecz poprawy dostępności architektonicznej, sposobów i terminów ich realizacji. 2. Dokonanie przez pracowników, samodzielnie z użyciem narzędzia audytowego szczegółowej analizy dostępności architektonicznej według wytypowanych celów i zdefiniowanie potrzeb Jednostki. 3. Oszacowanie kosztów prac niezbędnych do wykonania w celu zapewnienia dostępności osobom ze 	<p>Do dnia 11 stycznia 2021 r.</p> <p>Zadanie bieżące</p> <p>Aktualizacja na bieżąco.</p>

			<p>szczególnymi potrzebami.</p> <p>4. Zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - konsultacje i uzgodnienia z Dyrektorami Jednostek Organizacyjnych wyboru rozwiązań i optymalnych narzędzi (zakup urządzeń) umożliwiających zapoznanie się z informacjami na temat rozkładu pomieszczeń przez osoby z niepełnosprawnościami. <p>5. Zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób.</p> <p><u>Ustalenie harmonogramu</u> planowanych działań celem zapewnienia dostępności architektonicznej określonej w art. 6 pkt 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.</p>	Aktualizacja na bieżąco.
13.	<p>Analiza stanu budynków Jednostek Organizacyjnych Powiatu pod względem dostosowania, w zakresie dostępności informacyjno–komunikacyjnej do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami.</p> <p>Określenie działań w zakresie poprawy dostępności informacyjno–komunikacyjnej w budynkach Jednostek</p>	<p>Koordynator ds. Dostępności + Zespół ds. dostępności, Dyrektorzy Jednostek Organizacyjnych/ osoby wytypowane do współpracy z Koordynatorem ds. Dostępności, we współpracy z Informatykami Jednostek</p>	<p>Przeprowadzenie przeglądów administrowanych obiektów pod względem dostępności informacyjno-komunikacyjnej - zgodnie z art. 6 pkt 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, na podstawie samooceny.</p> <p><u>Wskazanie działań</u>, które będą realizowane, by spełnione zostały minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze</p>	<p>Do dnia 11 stycznia 2021 r.</p> <p>Zadanie bieżące</p>

	Organizacyjnych Powiatu.	Organizacyjnych	<p>szczególnymi potrzebami:</p> <p>1. Umożliwienie kontaktu osobom z niepełnosprawnościami z podmiotem publicznym w celu łatwej komunikacji poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> - udostępnienie numeru telefonu (przesyłanie wiadomości tekstowych, w tym z wykorzystaniem wiadomości SMS, MMS lub komunikatorów internetowych przez osoby z niepełnosprawnością słuchu), - umożliwienie korzystania z faksu w kontaktach z Jednostkami Organizacyjnymi, - zapewnienie komunikacji audiowizualnej, w tym z wykorzystaniem komunikatorów internetowych, - opracowanie wewnętrznej procedury przekazywania wiadomości przesłanych za pomocą SMS, MMS do merytorycznej komórki. <p>2. Zapewnienie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza języka migowego przez strony internetowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nawiązanie współpracy w celu kompleksowej usługi – tłumaczenie online, kontakt osobisty, do usługi tłumacza języka migowego oraz nagrania krótkiego filmu w polskim języku migowym informującego o pracy podmiotu publicznego i dostępności tłumacza. <p>3. Zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst</p>	Aktualizacja na bieżąco.
--	--------------------------	-----------------	--	--------------------------

			<p>odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania.</p> <p>4. Udostępnienie na stronach internetowych Jednostek Organizacyjnych zakładki „Dostępność” lub „Informacja dla osób z niepełnosprawnościami” i zamieszczanie w ww. zakładce</p> <p>5. Zakupu i montaż urządzeń, których celem jest wspomaganie słyszenia (pętli indukcyjnych) do obsługi osób słabosłyszących.</p> <p>6. Opracowanie wzoru wniosku o kontakt w formie, której oczekuje osoba ze szczególnymi potrzebami (procedura ich obsługi, ochrona danych osobowych, ewidencja wniosków). Przekazanie opracowanego wzoru Dyrektorom Jednostek Organizacyjnych i zobligowanie do jego zastosowania.</p> <p><u>Ustalenie harmonogramu</u> planowanych działań celem zapewnienia dostępności informacyjno-komunikacyjnej określonej w art. 6 pkt 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.</p>	Aktualizacja na bieżąco.
14.	<p>Analiza stanu dostępności cyfrowej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stron internetowych Jednostek Organizacyjnych Powiatu, - Biuletynów Informacji Publicznej Jednostek Organizacyjnych Powiatu <p>pod względem dostosowania do potrzeb osób ze szczególnymi</p>	<p>Koordynator ds. Dostępności + Zespół ds. dostępności,</p>	<p>Przeprowadzenie przeglądu w zakresie dostępności cyfrowej prowadzonych stron internetowych - zgodnie z art. 6 pkt 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, na podstawie samooceny.</p>	<p>Do dnia 11 stycznia 2021 r.</p>

	<p>potrzebami.</p> <p>Określenie działań w zakresie poprawy dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych Jednostek Organizacyjnych Powiatu.</p> <p>Przegląd i aktualizacja deklaracji dostępności na stronach internetowych</p>	<p>Dyrektorzy Jednostek Organizacyjnych we współpracy z Informatykami Jednostek Organizacyjnych</p>	<p>Przegląd stron www pod kątem spełniania standardów WCAG 2.1 i wdrożenie w życie ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych – <u>ustalenie harmonogramu</u> planowanych działań.</p> <p>Przegląd i aktualizacja deklaracji dostępności</p>	<p>Aktualizacja na bieżąco</p> <p>Do dnia 31 marca 2021 r.</p> <p>Na bieżąco.</p> <p>Co roku do dnia 31 marca.</p>
--	---	---	---	--

Gorlice, dnia 28.04.2021 r.

Plan sporządził: Koordynator ds. Dostępności

Agnieszka Ziemiań

Starosta Gorlicki

Maria Gubała