

**Szpital Specjalistyczny im. H. Klimontowicza w Gorlicach**  
**ul. Węgierska 21, 38-300 Gorlice**  
**tel. 18 35 53 534**

Podstawa prawna: art 26, art. 26 a i art.27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. 2021, poz. 711 z póź.zm.) oraz art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j.: Dz. U. 2021, poz 1285 z póź.zm.).

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT**

**w zakresie udzielania świadczeń lekarskich w Poradni Lekarza Rodzinnego POZ**

.

**UWAGA:**

- 1. Oferent winien zapoznać się z całością niniejszych Szczegółowych warunków konkursu ofert zwanych dalej specyfikacją.**
- 2. Wszelkie formularze załączone do niniejszej specyfikacji stanowiące jej integralną część należy wypełnić ściśle według wskazówek.**

## **I. PRZEDMIOT KONKURSU**

1. Przedmiotem postępowania konkursowego jest udzielanie świadczeń lekarskich w Poradni Lekarza Rodzinnego POZ.

***Uwaga: Udzielający zamówienia dopuszcza składanie ofert częściowych na wybrany przez Oferenta zakres świadczeń.***

2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Przyjmującym zamówienie określającym dni i godziny udzielania świadczeń.
3. Świadczenia objęte niniejszym konkursem wykonywane będą w siedzibie Udzielającego zamówienia - w warunkach ambulatoryjnych w kontakcie bezpośrednim ze świadczeniobiorcom lub telefonicznie oraz w przypadkach uzasadnionych stanem zdrowia świadczeniobiorcy – w miejscu jego zamieszkania.
4. Przedmiot zamówienia nie może wykraczać poza rodzaj działalności leczniczej oraz zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez Udzielającego zamówienia i Przyjmującego zamówienie, zgodnie z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.
5. W zakresie organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych objętych postępowaniem konkursowym będą obowiązywać przepisy wewnętrzne Udzielającego zamówienia, w tym w szczególności Statut i Regulaminy wewnętrzne.

## **II. CZAS, NA KTÓRY ZOSTANIE ZAWARTA UMOWA**

1. **Umowa zostanie zawarta na czas określony od 01.02.2022 r. do dnia 31.01.2024 r.**
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do jednostronnej modyfikacji postanowień umownych w zakresie dotyczącym spraw organizacyjnych, sposobu rozliczeń finansowych, zakresu sprawozdawczości oraz innych zmian w treści umowy w trakcie jej realizacji, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Udzielający zamówienia może także dokonać zmian umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów, w tym między innymi w zakresie podatków, składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne itp. W takim przypadku w miejsce postanowień niniejszej umowy zostaną wprowadzone nowe zapisy w drodze Aneksu do umowy bez konieczności wypowiedzania dotychczasowych warunków.

## **III. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTA**

1. Oferentem może być podmiot wykonujący działalność leczniczą lub osoba legitymująca się nabyciem fachowym kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny zwanym dalej Przyjmującym zamówienie.
2. Przedmiot zamówienia nie może wykraczać poza rodzaj działalności leczniczej oraz zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez Udzielającego zamówienia i Przyjmującego zamówienie, zgodnie z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.
3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
4. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w danym zakresie świadczeń.

5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści SWKO.
7. Oferta winna być złożona w formie pisemnej wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszych SWKO.
8. Ofertę winna być złożona w zaklejonej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Na kopercie należy umieścić:
  - dokładny adres Oferenta (adres do korespondencji, adres mailowy oraz kontaktowy numer telefonu),
  - napis określający przedmiot postępowania konkursowego: „**Oferta na udzielanie świadczeń lekarskich w Poradni Lekarza Rodzinnego POZ**”
  - napis: **Nie otwierać do dnia 19 stycznia 2022 r. do godz.10.30**

9. **Oferta musi zawierać:**

a) W przypadku podmiotu wykonującego działalność leczniczą:

- 1) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub decyzję o wpisie do Krajowego Rejestru Sądowego podmiotu leczniczego poświadczające, że Oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, udzielając świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie objętym przedmiotem konkursu. Z dokumentów tych ma także wynikać, że osoby podpisujące ofertę lub udzielające pełnomocnictwa są upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta (wystawione nie wcześniej niż 3 m-cy przed terminem składania ofert).
- 2) decyzję wojewody o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą – zakładów opieki zdrowotnej (wystawione nie wcześniej niż 3 m-cy przed terminem składania ofert).

b) W przypadku podmiotów wykonujących działalność leczniczą w ramach praktyki zawodowej:

- 1) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wpis do Krajowego Rejestru Sądowego (wystawione nie wcześniej niż 3 m-cy przed terminem składania ofert),
- 2) zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą wydane przez Okręgową Izbę Lekarską,

c) Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje:

Dokumenty poniższe należy złożyć w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta.

- a) dyplom ukończenia studiów medycznych,
- b) prawo wykonywania zawodu,
- c) dyplom specjalisty I<sup>o</sup> lub II<sup>o</sup> lub karta specjalizacji w dziedzinie pediatrii lub chorób wewnętrznych lub medycyny rodzinnej
- d) Proponowaną kwotę należności za realizację zamówienia należy podać na Formularzu Ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1**.
- e) Oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i umowy.
- f) Oświadczenie Oferenta, który udzielać będzie świadczeń zdrowotnych, że wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych wyłącznie dla celów realizacji umowy stanowiącym **Załącznik nr 2**.

10. **Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane przez Oferenta, (przez osobę/y prawnie umocowaną/e do zaciągania zobowiązań, co winno wynikać z dokumentu potwierdzającego osobowość prawną Oferenta). W przypadku, gdy Oferenta**

reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale posiadające zakres udzielonego pełnomocnictwa, podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną.

11. **Wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane.**
12. **Wszystkie wymagane dokumenty muszą być złożone w postaci kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta** (data, podpis i pieczęć Oferenta) za wyjątkiem pełnomocnictwa, które musi być złożone w oryginale.
13. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Oferenta.
14. **Przed zawarciem umowy Udzielający zamówienia będzie wymagał przedłożenia następujących dokumentów:**
  - a) kserokopia dowodu zawarcia umowy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej obejmujące szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych,
  - b) zaświadczenie o stanie zdrowia,
  - c) przeszkolenie w zakresie BHP.
15. Dopuszcza się możliwość złożenia w jednej kopercie ofert na więcej niż jeden zakres, z zaznaczeniem na kopercie jakich zakresów dotyczy oferta.
16. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie, że w przypadku zmiany warunków udzielania świadczeń przez NFZ w czasie trwania umowy Przyjmujący Zamówienie dostosuje się do obowiązujących wymogów NFZ.
17. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo nie przyjęcia oferty podmiotu, jeżeli dotychczasowa współpraca z tym podmiotem była nieprawidłowa w zakresie udzielania świadczeń medycznych lub w zakresie współpracy z personelem medycznym Udzielającego Zamówienie.

## V. KRYTERIA OCENY OFERT:

Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty komisja konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:

a) CENA:

$$\text{Wartość cenowa oferty} = \frac{\text{oferowana wartość minimalna}}{\text{ofertowa wartość badanej oferty}} * 80 \text{ pkt}$$

b) Dostępność – oferowana minimalna liczba godzin w tygodniu:

20 i powyżej godzin w tygodniu – 20 pkt

Poniżej 20 godzin w tygodniu – 5 pkt.

## VI. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Udzielający zamówienia będzie dokonywał zapłaty za zrealizowane w danym miesiącu świadczenia zdrowotne na podstawie prawidłowo wystawionej przez Przyjmującego zamówienie rachunku/faktury w terminie do 14 dnia miesiąca następującego po miesiącu obliczeniowym. Podstawą uznania rachunku/faktury będzie potwierdzenie wykonanych świadczeń zdrowotnych przez Pielęgniarkę

Koordynującą SOR. Zapłata będzie dokonywana przelewem na wskazany na rachunku/fakturze przez Przyjmującego zamówienie rachunek bankowy.

2. Miesięczne wynagrodzenie z tytułu udzielonych świadczeń zdrowotnych stanowić będzie iloczyn liczby godzin i stawki godzinowej zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWKO .

#### **VII. OFERTA CENOWA:**

1. Cena przedmiotu zamówienia winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
2. Cenę należy podać na druku (Formularzu Ofertowym), stanowiącego Załącznik nr 1 do SWKO.

#### **VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Ofertę w zaklejonej kopercie opatrzonej danymi jak w rozdz. III niniejszych **SWKO** należy złożyć lub przesłać **do dnia 19 stycznia 2022 r. do godz.10.00** w siedzibie Udzielającego zamówienie tj. w Szpitalu Specjalistycznym im. Henryka Klimontowicza w Gorlicach ul. Węgierska 21, 38-300 Gorlice, Sekretariat Dyrekcji.
2. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Oferenta. Oferent winien we własnym interesie, w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w maksymalnym stopniu zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu.

#### **VIII. OTWARCIE OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 19 stycznia 2022 r. o godz.12.30** w gabinecie Z-cy Dyrektora ds. Medycznych Szpitala Specjalistycznego im. Henryka Klimontowicza w Gorlicach ul. Węgierska 21, 38-300 Gorlice.
2. Otwarcia ofert dokona Komisja konkursowa.
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty jej złożenia.

#### **IX. MIEJSCE I TERMIN ROZSTRZGNIĘCIA KONKURSU**

1. Konkurs zostanie rozstrzygnięty najpóźniej w terminie do 14 dni od daty, w której upływa termin składania ofert.
2. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie zamieszczone stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Udzielającego zamówienia

#### **X. TRYB I ZAKRES PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ**

1. Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Dyrektora Szpitala Specjalistycznego im. Henryka Klimontowicza w Gorlicach
2. Prace Komisji odbywają się w części jawnej i w części niejawnej.
3. Komisja konkursowa mając na celu rozstrzygnięcie konkursu ofert, dokonuje następujących czynności w części jawnej:
  - a) Stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz liczbę złożonych ofert.
  - b) Otwiera koperty z ofertami.
4. Komisja konkursowa w części niejawnej posiedzenia bez udziału Oferentów dokonuje następujących czynności:
  - a) Ustala, które z ofert spełniają warunki określone w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
  - b) Odrzuca ofertę nieodpowiadającą warunkom określonym w punkcie III niniejszych SWKO lub:
    - złożoną po terminie,
    - zawierającą nieprawdziwe informacje,

- jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty, nie podał ceny proponowanego wynagrodzenia, nie określił dyspozycyjności tj nie podał proponowanej liczby godzin do dyspozycji Udzielającego zamówienia,
  - jeżeli oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - Jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną.
5. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa Oferenta do usunięcia braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia ofert.
  6. Wybiera najkorzystniejszą ofertę.
  7. Z przebiegu konkursu Komisja konkursowa sporządza protokół.
  8. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania konkursowego, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu konkursu.
  9. Konkurs ofert zostanie rozstrzygnięty w ciągu 14 dni od daty otwarcia ofert.
  10. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie przesłane do Oferentów drogą elektroniczną oraz umieszczone na stronie internetowej i tablicy informacyjnej Udzielającego zamówienia.
  11. Z chwilą ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego następuje jego zakończenie i Komisja ulega rozwiązaniu.

## **XI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO**

1. Dyrektor Szpitala Specjalistycznego im. Henryka Klimontowicza w Gorlicach unieważniania postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszego konkursu, gdy:
  - a) nie wpłynęła żadna oferta,
  - b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2,
  - c) odrzucono wszystkie oferty,
  - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej,
  - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego Zamówienie, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

## **XII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE**

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze. Środki odwoławcze nie przysługują na wybór trybu postępowania, niedokonanie wyboru Oferenta i unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
2. W toku postępowania konkursowego, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do Komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.

4. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
7. W przypadku uwzględnienia protestu, Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
8. Oferent biorący udział w postępowaniu konkursowym może wnieść do Dyrektora Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu ofert. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
9. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

### **XIII. ZAWARCIE UMOWY.**

1. Udzielający zamówienia zawiera umowę na udzielanie świadczeń zdrowotnych z Oferentem, którego oferta została wybrana przez Komisję konkursową jako najkorzystniejsza w terminie do 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.
2. Projekt umowy na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne stanowi **Załącznik nr 3** do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.
3. Jeżeli Oferent, który wygrał konkurs ofert uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający zamówienia wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.

### **XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert oraz przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyn.
2. Zapytania do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert można składać nie później niż na 3 dni przed terminem wyznaczonym na składanie ofert. Osobą uprawnioną do kontaktu z Oferentami jest: **Marian Świerz – Dyrektor tel. 18 35 53 534**