

Szpital Specjalistyczny im. Henryka Klimontowicza w Gorlicach
38-300 Gorlice, ul. Węgierska 21
tel. 18/35 53 534,
REGON 000308614

Regulamin
i szczególne warunki konkursu ofert
na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie

wykonywania badań rezonansu magnetycznego z opisem dla pacjentów
Szpitala Specjalistycznego im. Henryka Klimontowicza w Gorlicach

Rozdział I.

Postanowienia ogólne

1. Postępowanie wszczyna się i prowadzi na zasadach i warunkach określonych art 26, art. 26 a i art.27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. 2021, poz. 711 z póź.zm.) oraz art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j.: Dz. U. 2021, poz 1285 z póź.zm.).
2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej Szpitala Specjalistycznego im. Henryka Klimontowicza w Gorlicach oraz na tablicy ogłoszeń.
3. Niniejsze warunki stanowią integralną część umowy zawartej z Przyjmującym zamówienie.
4. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

Rozdział II

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia konkursowego jest wyłonienie Przyjmującego zamówienie udzielającego świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania badań rezonansu magnetycznego dla pacjentów hospitalizowanych w Szpitalu Specjalistycznym im. Henryka Klimontowicza w Gorlicach oraz ze skierowaniem w ramach szybkiej ścieżki onkologicznej DILO.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zabezpieczyć gotowość do wykonywania badań przez 7 dni w tygodniu 24-godziny na dobę.
3. Szczegółowy zakres badań, o których mowa w ust.1 określa **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
4. Do konkursu ofert może przystąpić wyłącznie podmiot o którym mowa w art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej.
5. Świadczenie usług zdrowotnych objętych umową odbywać się będzie na podstawie skierowania. Maksymalny czas realizacji świadczenia zleconego z oddziału Szpitala – w 24h lub następny dzień roboczy. Opis wyniku badania w terminie do 72h od chwili wykonania. Maksymalny czas realizacji świadczenia zleconego z poradni szpitalnej w ramach diagnostyki onkologicznej to 6 dni roboczych (wynik badania z opisem).
6. Świadczenie usług odbywać się będzie zgodnie z przepisami prawa, ze wskazaniem aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi metodami i środkami, z zachowaniem poszanowania praw pacjenta, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz z należytą starannością.
7. Świadczenie usług zdrowotnych odbywać się będzie przez osoby posiadające kwalifikacje określone obowiązującymi przepisami prawa w liczbie niezbędnej do wykonania danego badania zgodnie ze standardami jakości.
8. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odbywać się będzie przy zastosowaniu sprzętu, aparatury, środków farmakologicznych i materiałów medycznych Przyjmującego Zamówienie.
9. Rozliczenie za wykonane świadczenia zdrowotne następować będzie w okresach i na zasadach określonych w umowie.
10. Liczbę badań diagnostycznych przewidywaną do zrealizowania w okresie obowiązywania umowy określa **załącznik nr 1**. Liczba planowanych badań do zrealizowania może się zmienić (zwiększyć lub zmniejszyć) w zależności od

zapotrzebowania. Badania rozliczane będą według liczby udzielonych świadczeń zdrowotnych.

Rozdział III. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia – zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Udzielającego Zamówienie od dnia **01.03.2022 r. do dnia 28.02.2025 r.**

Rozdział IV Kryteria oceny

1. Kryteria oceny:

- Cena: **70%**,
- odległość od siedziby Udzielającego zamówienie – **30%**

Przy czym:

Ostateczna punktacja zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$Co = Cc \times 70\% + K \times 30\%$$

Co – cena oferty

Dla wyłonienia oferty z najniższą ceną zastosowany zostanie następujący wzór:

$$Cc = \text{Cena najniższa/cena oferty} \times 10 \text{ pkt}$$

Dla wyłonienia oferty z najkorzystniejszą odległością od Udzielającego zamówienie zostanie zastosowana następująca punktacja:

K – oferta najkorzystniejsza pod względem odległości

1. 0 km – 10 pkt.
2. 11 – 20 km – 5 pkt.*
3. 21 i powyżej – 0 pkt.*

*transport na koszt Przyjmującego Zamówienie

Za ofertę najkorzystniejszą wybrana zostanie oferta, która uzyska najwięcej punktów.

2. Udzielający Zamówienia, jeżeli uzna, że jest to konieczne do wykonania przedmiotu umowy - przyzna zamówienie więcej niż jednemu z oferentów, których oferta odpowiada warunkom i wymaganiom określonym w regulaminie i warunkach konkursu oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Rozdział V. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Do konkursu Oferent przedstawia swoją ofertę zgodnie z wymogami regulaminu i warunków konkursu.
2. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta winna być złożona w formie pisemnej w języku polskim na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu i warunków konkursu.

4. Ofertę należy złożyć wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami.
5. Strony oferty muszą być podpisane i opieczetowane w wyznaczonych miejscach przez osobę upoważnioną do reprezentacji Przyjmującego zamówienie bądź osobę przez niego upoważnioną.
6. W przypadku, gdy dokumenty będą podpisane przez inną osobę, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
7. Kopie dokumentów dołączonych do oferty, w tym kopie pełnomocnictwa muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną do reprezentacji bądź osobę przez niego upoważnioną.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną - podpisującą ofertę.
9. W celu prawidłowego przygotowania ofert, Oferent powinien zadać wszelkie niezbędne w tym zakresie pytania.
10. W przypadku braku jakiegokolwiek z dokumentów, które należało złożyć wraz z ofertą Oferent zostanie wezwany do usunięcia braków w wyznaczonym przez Udzielającego zamówienie terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
11. Ofertę opatrzoną danymi Oferenta należy składać w zamkniętych kopertach lub opakowaniach oznaczonych:

Konkurs o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania badań rezonansu magnetycznego z opisem dla pacjentów Szpitala Specjalistycznego im. Henryka Klimontowicza w Gorlicach

12. Przyjmujący zamówienie jest związany ofertą 30 dni od terminu składania ofert.
13. Oferta winna zawierać cenę jednostkową za wykonanie badania zgodnie z załącznikiem „Formularz oferenta”.
14. Wszelkie rozliczenia finansowe pomiędzy Udzielającym Zamówienie a Przyjmującym Zamówienie będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział VI.

Wymagania w stosunku do Oferenta

W celu potwierdzenia, że Oferent posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności, Udzielający zamówienie wymaga przedstawienia następujących dokumentów (stosownie do rodzaju prowadzonej działalności):

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru przedsiębiorców (KRS, CEIDG) lub wypis z rejestru podmiotów leczniczych.
2. Zaświadczenie o numerze identyfikacji podatkowej.
3. Polisa OC.
4. Wypełniony formularzy ofertowy – **załącznik nr 2** do Regulaminu
5. Wypełnione oświadczenie oferenta – **załącznik nr 3** do Regulaminu

Uwaga:

- Można złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie ofert alternatywnych spowoduje ich odrzucenie bez rozpatrzenia każdej z nich.

Rozdział VII.

Składanie ofert i postępowanie konkursowe

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Udzielającego zamówienie do dnia **24 lutego 2022 r. do godz.10.00** w siedzibie Udzielającego zamówienie tj. w Sekretariacie Dyrekcji Szpitala

Specjalistycznego im. Henryka Klimontowicza w Gorlicach ul. Węgierska 21, 38-300 Gorlice.

2. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Oferenta. Oferent winien we własnym interesie, w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w maksymalnym stopniu zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu.
3. O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina złożenia jej Udzielającemu Zamówienia. Każda oferta zostanie opatrzona kolejnym numerem porządkowym oraz datą i godziną jej złożenia u Udzielającego zamówienie.
4. W celu przeprowadzenia Konkursu Udzielający Zamówienia powołał Komisję Konkursową, która rozwiąże się z chwilą rozstrzygnięcia Konkursu.
5. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 24 lutego 2022 r. o godz.12.30** w Gabinetce Z-cy Dyrektora ds. Medycznych Szpitala Specjalistycznego im. Henryka Klimontowicza w Gorlicach ul. Węgierska 21, 38-300 Gorlice.
6. Udzielający Zamówienia powiadomi uczestników o wyborze oferty oraz określi termin i miejsce podpisania umowy.

Rozdział VIII.

Tryb wprowadzania ewentualnych zmian w ofercie

1. Oferent może dokonać zmian w ofercie lub wprowadzić uzupełnienia do niej w terminie do dnia wyznaczonego na składanie ofert.
2. W przypadku dokonania zmiany lub uzupełnienia należy złożyć ofertę z odpowiednim dopiskiem – „Zmiana” lub „Uzupełnienie”.
3. W przypadku wycofania się Oferenta z konkursu należy złożyć kopertę z nazwą Oferenta i opisem – „Wycofanie”.

Rozdział IX.

Informacje dla oferentów

1. Udzielający Zamówienia nie przewiduje zwołania zebrania oferentów przed dniem otwarcia ofert.
2. Udzielający Zamówienia może żądać wyjaśnień i uzupełnień do złożonej oferty.
3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość wybrania więcej niż jednej oferty w celu wykonania całości zadania.
4. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

Rozdział X.

MIEJSCE I TERMIN ROZSTRZGNIĘCIA KONKURSU

1. Konkurs zostanie rozstrzygnięty najpóźniej w terminie do 14 dni od daty, w której upływa termin składania ofert.
2. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie zamieszczone stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Udzielającego zamówienie.

Rozdział XI.

TRYB I ZAKRES PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Dyrektora Szpitala Specjalistycznego im. Henryka Klimontowicza w Gorlicach
2. Prace Komisji odbywają się w części jawnej i w części niejawnej.
3. Komisja konkursowa mając na celu rozstrzygnięcie konkursu ofert, dokonuje następujących czynności w części jawnej:
 - a) Stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz liczbę złożonych ofert.
 - b) Otwiera koperty z ofertami.

4. Komisja konkursowa w części niejawnego posiedzenia bez udziału Oferentów dokonuje następujących czynności:
 - a) Ustala, które z ofert spełniają warunki określone w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
 - b) Odrzuca ofertę nieodpowiadającą warunkom określonym w Rozdziale V niniejszych SWKO lub:
 - złożoną po terminie,
 - zawierającą nieprawdziwe informacje,
 - jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty, nie podał ceny proponowanego wynagrodzenia, nie określił dyspozycyjności tj nie podał proponowanej liczby godzin do dyspozycji Udzielającego zamówienia,
 - jeżeli oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - Jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną.
5. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa Oferenta do usunięcia braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia ofert.
6. Wybiera najkorzystniejszą ofertę.
7. Z przebiegu konkursu Komisja konkursowa sporządza protokół.
8. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania konkursowego, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu konkursu.
9. Konkurs ofert zostanie rozstrzygnięty w ciągu 14 dni od daty otwarcia ofert.
10. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie przesłane do Oferentów drogą elektroniczną oraz umieszczone na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Udzielającego zamówienie.
11. Z chwilą ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego następuje jego zakończenie i Komisja ulega rozwiązaniu.

Rozdział XII.

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

1. Dyrektor Szpitala Specjalistycznego im. Henryka Klimontowicza w Gorlicach unieważniania postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszego konkursu, gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2,
 - c) odrzucono wszystkie oferty,
 - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej,
 - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego Zamówienie, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

Rozdział XIII.

ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki

odwoławcze. Środki odwoławcze nie przysługują na wybór trybu postępowania, niedokonanie wyboru Oferenta i unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

2. W toku postępowania konkursowego, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do Komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
4. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
7. W przypadku uwzględnienia protestu, Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
8. Oferent biorący udział w postępowaniu konkursowym może wnieść do Dyrektora Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu ofert. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
9. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

Rozdział XIV.

ZAWARCIE UMOWY.

1. Udzielający zamówienia zawiera umowę na udzielanie świadczeń zdrowotnych z Oferentem, którego oferta została wybrana przez Komisję konkursową jako najkorzystniejsza w terminie do 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.
2. Projekt umowy na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne stanowi **Załącznik nr 3** do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.
3. Jeżeli Oferent, który wygrał konkurs ofert uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający zamówienia wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.

Rozdział XV.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert oraz przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyn.
2. Zapytania do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert można składać nie później niż na 3 dni przed terminem wyznaczonym na składanie ofert. Osobą uprawnioną do kontaktu z Oferentami jest: **Marian Świerz – Dyrektor Szpitala tel. 18 35 53 534**

Załącznik nr1 do Regulaminu
i szczegółowych warunków konkursu ofert

BADANIE	Szacunkowa liczba badań w roku
Badanie jednej okolicy anatomicznej bez kontrastu	110
Badanie jednej okolicy anatomicznej z kontrastem	400
Badanie MR naczyniowe jednej okolicy anatomicznej	20
Cholangiografia MR	20
Badanie MR jamy brzusznej	180
Badanie MR Stawu dużego (barki, kolana itp.)	30
Badanie MR Stawu małego (nadgarstki, staw skokowy itp.)	30
Badanie MR Dynamiczne (przysadka, prostata, wątroba itp.)	30

Załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu

.....

.....

Nazwa podmiotu

.....

.....

Adres

.....

numer wpisu do właściwego rejestru

Oferta

na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania badań rezonansu magnetycznego dla pacjentów Szpitala Specjalistycznego im. Henryka Klimontowicza w Gorlicach

Niniejszym składam ofertę na wykonywanie **badania rezonansu magnetycznego** dla pacjentów Szpitala Specjalistycznego im. Henryka Klimontowicza w Gorlicach.

BADANIE	Szacunkowa liczba badań w roku	Oferowana przez Oferenta cena za jedno badanie brutto	Wartość w roku
Badanie jednej okolicy anatomicznej bez kontrastu	110		
Badanie jednej okolicy anatomicznej z kontrastem	400		
Badanie MR naczyniowe jednej okolicy anatomicznej	20		
Cholangiografia MR	20		
Badanie MR jamy brzusznej	180		
Badanie MR Stawu dużego (barki, kolana itp.)	30		
Badanie MR Stawu małego (nadgarstki, staw skokowy itp.)	30		
Badanie MR Dynamiczne (przysadka, prostata, wątroba itp.)	30		
SUMA			

Oświadczam, że badania rezonansu magnetycznego wykonywane będą pod adresem:

.....

tj. km od siedziby Udzielającego zamówienie.

Do oferty dołączam uwierzytelnione kserokopie:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS, CEIDG) lub wypis z rejestru podmiotów leczniczych oraz wyciąg z KRS.
2. Zaświadczenie o numerze identyfikacji podatkowej.
3. Polisa OC.
4. Wypełnione oświadczenie oferenta.
5.
6.

Oświadczam, że posiadam odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia.

Oświadczam, że samodzielnie dokonuję wszelkich rozliczeń z Urzędem Skarbowym.

Pieczątko i podpis

OŚWIADCZENIE OFERENTA

Imię i nazwisko lub nazwa oferenta

.....

Adres

Niniejszym oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z warunkami konkursu i przyjmuję je bez zastrzeżeń.
2. Złożoną ofertą pozostanę związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Zapoznałem się z warunkami przedstawionymi w projekcie umowy i przyjmuję je bez zastrzeżeń.
4. Zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Udzielającego zamówienie.
5. Wyrażam gotowość do poddania się kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego Zamówienia i Narodowy Fundusz Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie wynikającym z umowy zawartej z NFZ.
6. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych: imienia, nazwiska oraz danych dotyczących wykonywania zawodu oraz telefonu stacjonarnego i komórkowego oraz adres e-mail wyłącznie dla celów realizacji umowy (klauzule RODO dostępne na stronie internetowej Szpitala)

.....

miejsce i data

.....

podpis