

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki histopatologicznej

Wykaz dokumentów:

Szczegółowe warunki konkursu ofert wraz z załącznikami:

- Załącznik Nr 1 - Oferta – Formularz ogólny
- Załącznik Nr 2 –Oferta cenowa
- Załącznik Nr 3 - Liczba i kwalifikacje osób wykonujących badania
- Załącznik nr 4 - Projekt umowy
- Załącznik nr 5 - Oświadczenie Oferenta
- Załącznik 6 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Gorlice, dnia 14.07.2022 r.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

1. Uwaga:
2. Oferent winien zapoznać się z całością niniejszych Szczegółowych Warunków Konkursu zwanych dalej Specyfikacją.
3. Wszelkie formularze załączone do niniejszej Specyfikacji stanowiące integralną jej część, należy wypełnić ściśle według wskazówek.

Podstawa prawna:

Konkurs ofert przeprowadza się na podstawie art 26, art. 26 a i art.27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. 2022, poz. 633 z póź.zm.) oraz art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j.: Dz. U. 2021, poz 1285 z póź.zm.).

ZAMAWIAJĄCY (Udzielający Zamówienia):

Szpital Specjalistyczny im. Henryka Klimontowicza w Gorlicach, ul. Węgierska 21, 38-300 Gorlice,
tel. 18-35 53 534,
fax 18-532 60 46,
e-mail: szpital@szpital.gorlice.pl
Regon: 000308614
NIP: 738-17-94-844

PRZEDMIOT KONKURSU :

Wykonywanie badań histopatologicznych wg Załącznika Nr 2 oraz NR 2a do SWKO w zakresie:

1. Wykonywanie badań histopatologicznych z materiału tkankowego pooperacyjnego, endoskopowego, introwego, sekcyjnego.
2. Wykonywania barwień dodatkowych.
3. Wykonanie badań cytologicznych płynów,
4. Oznaczenie receptora HER – 2, receptorów progesteronowych, estrogenowych.
5. Wykonywania badań immunohistochemicznych,
6. Wykonywania biopsji cienkoigłowych i biopsji gruboigłowych w siedzibie Zamawiającego,
7. Wykonywania badań histopatologicznych z biopsji aspiracyjnych cienkoigłowych oraz biopsji szczoteczkowej oskrzelowej i żołądkowej,
8. Wykonanie badań cytologicznych metodą Bethesda, badań cytologicznych (plwocina, aspiraty bronchoskopowe) oraz badań histopatologicznych płynów jam ciała.
9. Wykonywanie badań śródoperacyjnych – INTRA przez lekarza patomorfologa dostępnego na miejscu w siedzibie Udzielającego zamówienie. Czas od zgłoszenia potrzeby wykonania badania śródoperacyjnego do jego przeprowadzenia maksymalnie do 24 godzin.
10. Wykonywanie zleczanych sekcji zwłok łącznie z opracowaniem dokumentacji.
11. Badania genetyczne.

ZASADY:

1. Udzielający zamówienia nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.
2. Oferta musi być wypełniona we wszystkich punktach.
3. Każdy Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

Ogłoszenie o konkursie zostało zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie www.szpital.gorlice.pl

Szczegółowe warunki wykonywania świadczeń będących przedmiotem zamówienia określa wzór

umowy stanowiący Załącznik nr 4 - do SWKO

TERMIN UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ

Termin udzielania świadczeń – okres obowiązywania umowy od dnia **01.08.2022 r.** do dnia **31.07.2025 r.**

I. ZAKRES PODMIOTOWY UCZESTNIKÓW KONKURSU :

O udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne, będące przedmiotem konkursu, może ubiegać się Oferent będący podmiotem wykonującym działalność leczniczą, o którym mowa w art. 26 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej oraz spełniający wymagania określone w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.

II. INSTRUKCJE DLA OFERENTÓW

Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie Zamawiającemu oferty, która powinna być sporządzona w sposób przejrzysty, czytelny i w języku polskim oraz zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
2. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być trwale spięte lub zszyte oraz posiadać kolejno ponumerowane strony.
3. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane, a kopie potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę prawnie umocowaną do zaciągania zobowiązań, a winno to wynikać z dokumentu potwierdzającego status prawny Oferenta.
Ewentualne upoważnienie innych osób do podpisania oferty musi być dołączone do oferty.
Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Oferenta.
4. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

Miejsce i termin składania i otwarcia ofert oraz rozstrzygnięcia konkursu.

1. Ofertę należy dostarczyć do Sekretariatu Szpitala Specjalistycznego im. Henryka Klimontowicza w Gorlicach, ul. Węgierskiej 21, 38-300 Gorlice, w zaklejonej kopercie **do dnia 28.07.2022 r. do godz. 10.00.**
Koperta winna zawierać następujące oznaczenia: nazwa i adres Zamawiającego: **Szpital Specjalistyczny im. H. Klimontowicza w Gorlicach, 38-300 Gorlice, ul. Węgierska 21** oraz napis: **„Oferta na konkurs na świadczenia zdrowotne - Badania histopatologiczne” NIE OTWIERAĆ do dnia 28.07.2022 r. do godz. 10.30**

-nazwa i adres Oferenta (pieczęć Oferenta), telefon kontaktowy, adres e-mail
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.07.2022 r. o godz. 10.30** w Szpitalu Specjalistycznym im. Henryka Klimontowicza w Gorlicach, 38-300 Gorlice, ul. Węgierska 21, w Gabiniecie Z-cy Dyrektora ds. Medycznych.
3. Oferenci mogą być obecni przy otwarciu ofert.
4. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w terminie 2 dni pod rygorem odrzucenia oferty. Jeżeli oferent wykonuje wezwanie komisji poprzez przesłanie dokumentów lub oświadczeń drogą pocztową, uważa się, że termin został zachowany, jeżeli data stempla pocztowego (data nadania) nie jest późniejsza niż termin określony w wezwaniu do usunięcia braków. Kopertę zawierającą dokumenty lub oświadczenia stanowiące realizację wezwania komisji do usunięcia braków formalnych oferty oznacza się jak ofertę oraz dodatkowo

umieszcza się dopisek: „USUNIĘCIE BRAKÓW FORMALNYCH OFERTY”.

5. Oferent może uzupełnić złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o uzupełnieniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o uzupełnieniu oferty musi być oznaczone w taki sam sposób jak oferta oraz dodatkowo zawierać dopisek „UZUPEŁNIENIE OFERTY”.
6. Oferent może, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne oświadczenie Oferenta o wycofaniu oferty. W przypadku wycofania złożonej oferty, Oferent może, przed upływem terminu składania ofert, złożyć nową ofertę z zachowaniem warunków określonych w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
7. Po upływie terminu składania ofert, złożone w postępowaniu oferty wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi. Oferent nie może po otwarciu ofert żądać zwrotu, zamiany lub przeniesienia dokumentów będących częścią tej oferty- do oferty złożonej w innym postępowaniu.
8. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 7 dni od dnia otwarcia ofert i zostanie ogłoszone na tablicy ogłoszeń Szpitala oraz na stronie internetowej Szpitala.
9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

III. OFERTA MUSI ZAWIERAĆ :

1. Oferta - Formularz ogólny - **Załącznik Nr 1**
2. Oferta cenowa –**Załącznik Nr 2, Nr 2a**
3. Wykaz lekarzy których zatrudnia Oferent ze specjalizacją wymaganą w zakresie przedmiotu konkursu – nr prawa wykonywania zawodu, pozostały personel (ilość, stanowisko) - **Załącznik Nr 3**
4. Oświadczenie o akceptacji wzoru umowy – **Załącznik nr 4.**
5. Oświadczenie oferenta zgodne z **Załącznikiem Nr 5.**
6. Kserokopia wpisu do rejestru wojewody
7. Kserokopia wpisu do KRS potwierdzający, że profil działania Oferenta odpowiada profilowi usług objętych niniejszym konkursem.
Powyższy dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Licencja Komisji Akredytacyjnej Polskiego Towarzystwa Patologów na wykonywanie badań histopatologicznych, cytologicznych (pełny zakres) aktualna na czas obowiązywania umowy.
9. Referencje - od co najmniej 2 podmiotów, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert oraz wykaz jednostek dla których Oferent świadczy usługi medyczne będące przedmiotem niniejszego konkursu.

IV. KRYTERIA OCENY I PORÓWNANIE OFERT

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrzenia, jeżeli:
 - a) złożona oferta zawiera wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia,
 - b) złożone przez Oferenta dokumenty są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - c) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie i spełnia co do treści wymagania określone w niniejszych szczegółowych warunkach.
2. Kryterium oceny oferty - przy ocenie oferty i dokonaniu wyboru najkorzystniejszej z nich komisja stosuje następujące kryteria:
 - a) cena

$$\text{Wartość cenowa oferty} = \frac{\text{oferowana wartość minimalna}}{\text{ofertowa wartość badanej oferty}} * 75 \text{ pkt}$$

- b) Czas przekazywania wyników- **do 10 pkt.**
c) Odbiór materiału do badań własnym środkiem transportu Oferenta minimum **trzy** razy w tygodniu **do 10 pkt**
3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta , która otrzyma największa ilość punktów.
 4. Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Dyrektora Szpitala Specjalistycznego im. Henryka Klimontowicza w Gorlicach
 5. Prace Komisji odbywają się w części jawnej i w części niejawnej.
 6. Komisja konkursowa mając na celu rozstrzygnięcie konkursu ofert, dokonuje następujących czynności w części jawnej:
 - a) Stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz liczbę złożonych ofert.
 - b) Otwiera koperty z ofertami.
 7. Komisja konkursowa w części niejawnej posiedzenia bez udziału Oferentów dokonuje następujących czynności:
 - a) Ustala, które z ofert spełniają warunki określone w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
 - b) Odrzuca ofertę nieodpowiadające warunkom określonym w punkcie III niniejszych SWKO lub:
 - złożoną po terminie,
 - zawierającą nieprawdziwe informacje,
 - jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty, nie podał ceny proponowanego wynagrodzenia, nie określił dyspozycyjności tj nie podał proponowanej liczby godzin do dyspozycji Udzielającego zamówienia,
 - jeżeli oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - Jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną.
 8. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa Oferenta do usunięcia braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia ofert.
 9. Wybiera najkorzystniejszą ofertę.
 10. Z przebiegu konkursu Komisja konkursowa sporządza protokół.
 11. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania konkursowego, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu konkursu.
 12. Konkurs ofert zostanie rozstrzygnięty w ciągu 14 dni od daty otwarcia ofert.
 13. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie przesłane do Oferentów drogą elektroniczną oraz umieszczone na stronie internetowej i tablicy informacyjnej Udzielającego zamówienia.
 14. Z chwilą ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego następuje jego zakończenie i Komisja ulega rozwiązaniu.

V. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt.2,
 - c) odrzucono wszystkie oferty,
 - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Szpital przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej będących przedmiotem konkursu,
 - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynie tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

VI. ORGANIZACJA UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. Dotyczy wykonywania badań histopatologicznych - Oferent jest zobowiązany zapewnić :
 - a) wykonywanie badań zgodnie ze zleceniem,
 - b) odbiór materiałów do badań własnym środkiem transportu min. trzy razy w tygodniu (koszt transportu ponosi Oferent)
 - c) dostarczanie wyników badań w 1 egzemplarzu, w formie papierowej, do czasu integracji z systemem informatycznym szpitala – patrz pkt g), niezwłocznie po wykonaniu badań,
 - d) dostarczenie aktualnych procedur zlecenia, pobierania, zabezpieczania i utrwalania oraz transportu, przyjęcia i rejestracji materiału do badań histopatologicznych, a także zasad udostępniania bloczków parafinowych, preparatów histopatologicznych,
 - e) zapewnienie prawidłowych warunków transportu materiału do badania,
 - f) zapewnienie możliwość uzyskania informacji telefonicznej o wyniku badania oraz zapewnienie zdalnego dostępu do wyników badań histopatologicznych **dla wszystkich upoważnionych lekarzy po otrzymaniu od Udzielającego Zamówienie imiennego wykazu,**
 - g) Docelowo, w terminie uzgodnionym z Sekcją Informatyki Udzielającego Zamówienie, Oferent zobowiązuje się do wprowadzania do systemu dziedzicznego HIS funkcjonującego w Szpitalu w Gorlicach (Infomedica/AMMS firmy Asseco Poland SA) wyników badań na podstawie wystawionego przez ww aplikację elektronicznego zlecenia. Koszt związany z integracją systemu ponosi Oferent.
 - h) terminowość, ciągłość, kompleksowość, dostępność, jakość udzielanych świadczeń ,
 - i) kwalifikacje personelu, wyposażenie w sprzęt i aparaturę medyczną.
2. Dotyczy badań INTRA :
 - a) wykonanie badania INTRA na podstawie skierowania Udzielającego zamówienia min. 2 razy w miesiącu w siedzibie udzielającego zamówienia, przez lekarza patomorfologa, na sprzęcie Udzielającego zamówienia, w sesjach uzgadnianych z lekarzami oddziałów zabiegowych. Czas od zgłoszenia potrzeby wykonania badania śródoperacyjnego do jego przeprowadzenia maksymalnie do 24 godzin.
 - b) pobranie wycinków z otrzymanych materiałów do badania introwego, wykonanie diagnostyki mikroskopowej,
 - c) rozpoznanie oraz przekazanie wyników badania lekarzowi operującemu telefonicznie oraz na piśmie (czas oczekiwania na rozpoznanie – do 20 min. od przekazania przez Udzielającego zamówienia materiału do badania),
 - d) odbiór materiału diagnostycznego za potwierdzeniem i wykonanie badania pointrowego wszystkich wycinków usuniętych z materiału operacyjnego (w siedzibie Przyjmującego zamówienie).
 - e) przesyłanie na własny koszt wyników badań w formie papierowej w 1 egzemplarzu.
 - f) **W przypadkach nagłych wyniki przekazywane będą telefonicznie.**
3. Dotyczy sekcji zwłok:
 - a) wykonanie badań osób, które zmarły w Szpitalu Specjalistycznym im. Henryka Klimontowicza w Gorlicach w ciągu 48 godzin od telefonicznego zgłoszenia,
 - b) koszty dojazdu do siedziby Udzielającego zamówienia oraz koszty przesyłki protokołu sekcyjnego ponosi Przyjmujący zamówienie,
 - c) Przyjmujący zamówienie :

- zabezpiecza personel techniczny do wykonywania preparatów mroźkowych,
 - zapewnia zestaw laboratoryjny wraz z odczynnikami do prostego barwienia preparatów introwych.
- d) Udzielający zamówienia w celu wykonania badań śródoperacyjnych (introwych) udostępni Przyjmującemu zamówienie :
- pomieszczenie wraz z wyposażeniem koniecznym do wykonywania badania,
 - aparat kriostat oraz mikroskop diagnostyczny spełniający standardy określone przez NFZ,
 - telefon wewnątrz szpitalny do przekazywania informacji o wynikach badań.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia systematycznej ewidencji i dokumentacji wykonywanych badań.
 5. Przyjmujący zamówienie odpowiada za:
 - a) terminowość i merytoryczną jakość badań,
 - b) prawidłową diagnostykę.
 6. Przyjmujący zamówienie udostępni Udzielającemu zamówienia preparaty i reprezentatywny bloczek parafinowy w przypadku potrzeby leczenia chorego poza miejscem zamieszkania.
 7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienia oraz przez NFZ na zasadach określonych w Ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w tym również kontroli przeprowadzonej przez upoważnione przez niego osoby w zakresie wykonywania umowy.
 8. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Ustawy o ochronie danych osobowych oraz Ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
 9. Usługi stanowiące przedmiot zamówienia mają charakter usług w zakresie opieki medycznej, służące profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia. Usługi te podlegają zwolnieniu z podatku VAT zgodnie z art. 43 Ustawy o podatku od towarów i usług

VII. POZOSTAŁE WZAJEMNE OBOWIĄZKI STRON PRZY ZAWIERANIU UMOWY NA UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA OPIEKI ZDROWOTNEJ

1. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany przy zawieraniu umowy przedstawić umowę z zakładem ubezpieczeń od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych objętych umową na cały czas trwania umowy.
2. Przyjmujący zamówienie nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy.
3. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie.
4. Przyjmujący zamówienie odpowiada wobec Udzielającego zamówienia za wszelkie szkody wyrządzone komukolwiek w związku z realizacją zamówienia o udzielanie świadczeń zdrowotnych.
5. Przyjmujący zamówienie ponosi ryzyko prowadzonej działalności gospodarczej.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania zasad udzielania świadczeń zdrowotnych i ich dokumentowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

VIII. ZAWARCIE UMOWY NA UDZIELENIE ŚWIADCZEŃ OPIEKI ZDROWOTNEJ ORAZ TRYB JEJ ROZWIĄZYWANIA

1. Z Przyjmującym zamówienie wyłonionym w trybie konkursu ofert Udzielający zamówienia zawiera umowę na czas udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie na czas określony.
2. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie oraz

na zasadach określonych w umowie, a Udzielający zamówienia do zapłaty wynagrodzenia za udzielanie tych świadczeń.

4. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy niekorzystnych dla Udzielającego zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnianiu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego zamówienia, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
5. Przyjmujący zamówienie nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy.
6. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - a) na mocy porozumienia stron,
 - b) z dniem udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy,
 - c) z upływem czasu, na który była zawarta,
 - d) wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.
7. Rozwiązanie umowy następuje w formie pisemnej.
8. Projekt umowy stanowi integralną część Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.

IX. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze. Środki odwoławcze nie przysługują na wybór trybu postępowania, niedokonanie wyboru Oferenta i unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
2. W toku postępowania konkursowego, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do Komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
4. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
7. W przypadku uwzględnienia protestu, Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
8. Oferent biorący udział w postępowaniu konkursowym może wnieść do Dyrektora Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu ofert. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
9. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

X. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZACYCH WARUNKÓW KONKURSU

1. Przed wyznaczonym terminem do składania ofert, Oferent może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SWKO, sposobem przygotowania oferty i złożenia oferty – kierując swoje zapytania na piśmie e-mail : szpital@szpital.gorlice.pl
2. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana także pozostałym Oferentom bez wskazania źródła zapytania.

3. Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiedzi na zapytania dotyczące SWKO w wypadku złożenia ich w terminie późniejszym niż 2 dni przed wyznaczoną datą otwarcia.
4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert oraz przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyn.
5. Zapytania do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert można składać nie później niż na 3 dni przed terminem wyznaczonym na składanie ofert. Osobą uprawnioną do kontaktu z Oferentami jest: **Marian Świerz – Dyrektor Szpitala tel. 18 35 53 534.**